



**Obec Týnec, Náves 1, 691 54 Týnec, IČ 00283649**

## **Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Týnec**

(dále jen „pravidla“)

### **I. Základní ustanovení**

1. Účelem těchto pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu obce Týnec ve smyslu podpory a rozvoje činnosti v obci.
2. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě) a rozhodnutími zastupitelstva obce Týnec.

### **II. Obecně závazná pravidla**

1. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě působící v oblastech uvedených ve článku III., která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům a zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení.
2. O dotaci obce Týnec mohou žádat i fyzické a právnické osoby se sídlem jiným než v obci Týnec, ale jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně zasahuje území obce Týnec či její obyvatele.
3. Dotace se podává na základě Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Týnec (dále jen „Žádost“) a to prostřednictvím předepsaného formuláře (**příloha č. 1**).
4. Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Týnec (dále jen „Veřejnoprávní smlouva“).
5. Poskytnutou dotaci lze použít pouze v rámci kalendářního roku a výhradně na účel, na který byla poskytnuta.
6. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace nebo v hotovosti na pokladně obce, v tomto případě však maximálně do výše 5 000,- Kč.

### **III. Oblasti poskytnutí dotací**

1. Obec poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky na podporu projektů, akcí a činností zejména v těchto oblastech:

- a) sportovní (na sportovní činnosti a jednotlivé sportovní akce, volnočasové aktivity občanů apod.),
- b) kulturní a vzdělávací (kulturní akce, podpora výchovy dětí a mládeže, volnočasové aktivity občanů, apod.)
- c) sociální a zdravotní (sociální a zdravotní služby pro občany obce),
- d) památková péče (ochrana a obnova kulturních památek v katastru obce).

### **IV. Postup při poskytování dotace**

1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce Týnec zpracovanou v souladu s těmito Pravidly je nutné podat v písemné podobě (osobním doručením, datovou schránkou, případně poštou).

2. Termín pro podávání žádostí na celoroční činnost se podává do 31. 10. předcházejícího roku, na který je dotace žádána, na jednotlivou akci minimálně 30 dní před konáním akce.

3. Nedodržení termínu podání žádosti je důvodem pro vyřazení žádosti z dotačního řízení.

4. Žádosti o dotace v jiném než uvedeném termínu lze podávat pouze mimořádně, zejména:

- a) v případě dofinancování projektu, akce nebo činnosti, na který byly získávány finanční prostředky z jiných zdrojů, než je vlastní rozpočet žadatele,
- b) v případě mimořádného stavu, např. havarijního

5. Žádost se podává vždy na předepsaném formuláři. Formulář je k dispozici na internetových stránkách obce nebo na obecním úřadě.

6. Žadatel může podat více žádostí v rámci dotačního řízení.

7. Specifika povinných náležitostí Žádosti:

- a) identifikace žadatele (název, adresa, statutární zástupce .....),
- b) charakteristika akce (činnosti), na kterou je dotace požadována,
- c) předpokládaný rozpočet akce (činnosti),
- d) podpis statutárního zástupce žadatele.

8. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje požadované náležitosti. Žádost bude vyřazena:

- a) pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu nedoplní ve lhůtě 15 dnů,
- b) pokud bude doručena jiným způsobem, na jinou adresu, nebo po stanoveném termínu,
- c) nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči obci.

9. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele a jiné, musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena.

10. Žádost je veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

11. Přijaté žádosti posoudí rada obce a rozhodne o přidělení dotace, o výši finančního příspěvku a podmínkách či omezeních jednotlivých dotací. Dotace převyšující 50 000,- Kč předloží rada obce na nejbližším zasedání zastupitelstvu obce ke schválení. S výsledky dotačního řízení jsou jednotliví žadatele o dotaci písemně vyrozuměni a to v termínu do 15 kalendářních dnů po schválení zastupitelstvem či radou obce.

12. Na základě rozhodnutí rady obce nebo zastupitelstva obce uzavře obec s příjemcem dotace Veřejnoprávní smlouvu. K podpisu Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace bude příjemce dotace vyzván.

13. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodů.

14. Příjemce může požádat písemnou formou žádosti o změnu účelu využití finančního příspěvku, případně o prodloužený termín čerpání dotace. Toto lze provést až po schválení této žádosti.

15. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci podle platných právních předpisů České republiky.

## **V. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace**

1. Veřejnoprávní smlouva musí zejména obsahovat:

- a) označení poskytovatele
- b) označení příjemce

- c) účel, na který je dotace poskytována
  - d) výši dotace,
  - e) ujednání o povinnostech příjemce
  - f) ujednání o povinnostech poskytovatele
2. Nezbytnou přílohou Veřejnoprávní smlouvy je formulář vyúčtování dotace.

## **VI. Kontrola použití dotace**

1. Použití dotace poskytnuté obcí podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Příjemce bude Veřejnoprávní smlouvou zavázán k tomu, že vytvoří poskytovateli podmínky k provedení kontroly, a to jak z hlediska plnění věcné stránky, tak i z hlediska hospodárného a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace.
2. Výkon kontroly u příjemců dotace dle zákona o finanční kontrole provádí pověřená osoba poskytovatele (finanční výbor).
3. Poskytnuté finanční prostředky je příjemce dotace poskytovateli dotace vyúčtovat a vyúčtování předložit na předepsaném formuláři (**příloha č. 2**) se všemi náležitostmi a příloženými doklady **do 30 dnů po skončení akce** nebo **do 31. ledna následujícího roku** u dotací poskytnutých na kalendářní rok (celoroční činnost). V případě nepředložení vyúčtování je příjemce dotace povinen vrátit veškeré finanční prostředky do 30 dnů po stanovených termínech. Formulář vyúčtování dotace obdrží příjemce dotace současně s Veřejnoprávní smlouvou nebo je k dispozici na internetových stránkách obce nebo obecním úřadě. Příjemce je povinen vrátit nevyužité finanční prostředky poskytovateli dotace a to ve lhůtě do 30 dnů od ukončení akce, do 31. ledna následujícího roku příjemce dotace na celoroční činnost.
4. Příjemce dotace, který nedoloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami Veřejnoprávní smlouvy, bude vyzván k nápravě, případně k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je také povinen ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací.
5. Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele.

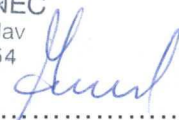
## **VII. Závěrečné ustanovení**

1. Veškeré informace o dotačním řízení jsou k dispozici na webových stránkách obce Týnec.

2. Tato Pravidla schválilo Zastupitelstvo obce Týnec usnesením č. 10 dne 9.9.2015 na 7. veřejném zasedání Zastupitelstva obce Týnec.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
4. V odůvodněných případech si obec vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto Pravidel.
5. Tato Pravidla nabývají platnosti dnem schválení a účinnosti dnem 1.10.2015.
6. Tímto se ruší „Pravidla pro poskytování dotací na veřejně prospěšné aktivity“ (směrnice č. 1/2009) ze dne 24. 11. 2009.

V Týnci dne 9.9.2015

OBEC TÝNEC  
okres Břeclav  
PSČ 691 54



Mgr. Hana Zoubková, starostka obce

**Příloha č. 1** „Žádost o poskytnutí dotace“,

**Příloha č. 2** „Finanční vyúčtování dotace“